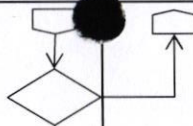
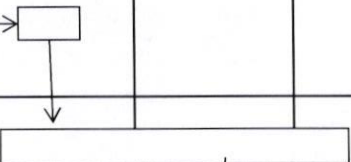
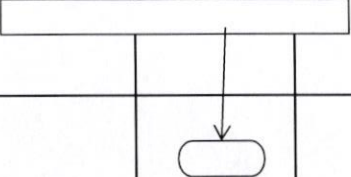
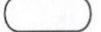




PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN NGANJUK
INSPEKTORAT DAERAH

Nomor SOP	700/23/SOP/411.200/2024
Tanggal Pembuatan	30-5-2024
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	30-5-2024
Disahkan oleh	 INSPEKTUR DAERAH KABUPATEN NGANJUK INSPEKTORAT DAERAH Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si Pembina Utama Madya NIP. 196410051987031010
Nama SOP	KLINIK KONSULTASI DI LUAR KANTOR

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2004 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 tentang Pemerintahan Daerah; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah; 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan; 6. Peraturan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Nomor 8 Tahun 2021 tentang Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP K/L/D; 7. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk; 8. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah.	1. Pejabat Struktural Eselon II dan III 2. Auditor /PPUPD 3. Memahami tugas, pokok dan fungsi serta prosedur Pemerintahan
Keterkaitan :	Peralatan/perlengkapan :
1. SOP Monev BOS 2. SOP Audit Ketaatan/Kepatuhan 3. SOP Pendampingan Penyusunan RSP, RSO, ROO 4. SOP Klinik Konsultasi (Si-SULTAN)	1. Permohonan konsultasi, Notulen, Nota Dinas, Daftar Hadir, Lap Top, 2. ATK, Jaringan Internet
Peringatan :	Pencatatan dan pendataan :
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka hasil klinik konsultasi tidak dapat diimplementasikan oleh Perangkat Daerah	

10	Menyetujui dan menandatangani secara elektronik draf undangan dan SPT Tim Klinik Konsultasi					Aplikasi Srikandi, SPT Tim yang sudah diverifikasi	15 menit	SPT Tim	
11	Melalui aplikasi Srikandi meneruskan SPT Tim Klinik Koinultasi					Aplikasi Srikandi, SPT Tim	10 menit	SPT Tim	
12	Menyiapkan dan melaksanakan klinik konsultasi					SPT Tim, SPPD, Daftar Hadir, Kamera,	2 s/d 4 hari	Daftar Hadir, Foto kegiatan, SPPD	
13	Menyusun Laporan dan mendokumentasikan kegiatan klinik konsultasi					Daftar Hadir, Foto kegiatan, SPPD	20 menit	Dokumen klinik konsultasi, LPD	